


DENOMINACIÓN: COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

D/Dña_. _____ con D.N.I. nº _____ en representación de su hijo/a
_____ con DNI _____, **declaro** .

1. He sido informado de la política de seguridad y de su obligado cumplimiento. No revelaré a ninguna persona mis datos de acceso (nombres de usuario y contraseñas) a los sistemas informáticos que deba utilizar para desarrollar mi trabajo. Cuando sea permitida la modificación de las mismas, observaré las políticas de seguridad establecidas. No revelaré datos personales conocidos en el desarrollo de mi actividad laboral a terceras personas ajenas a la organización, observando el deber del secreto profesional y quedando obligado a guardar sigilo y discreción respecto de la citada información, absteniéndome de realizar acciones, derivar o transmitir información que pueda perjudicar a la organización. Siendo consciente de que el incumplimiento de estas obligaciones supondrá la trasgresión de la buena fe contractual con la organización además de poder ser delito (art. 197 a 200 del Código Penal).
2. He sido informado acerca de las medidas de seguridad y disposiciones legales a observar según la legislación vigente en protección de datos. Conozco la existencia de un Documento de Seguridad, y de las obligaciones que de él dimanen. Asimismo, conociendo su ubicación y pudiendo consultarlo según necesidad, conozco los procedimientos para el ejercicio los Derechos de los afectados sobre los datos personales.
3. Asimismo en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 86 del R.D. 1720/2007, el inscrito, en caso de tener que realizar tratamientos de datos personales, fuera de las instalaciones de **SD .UROLA.KE.** queda autorizado desde la fecha de la firma de la presente hasta su revocación por escrito, o finalización de la relación laboral, siendo informado el trabajador de que las actuaciones negligentes, respecto a los datos personales tratados fuera de las instalaciones pueden ser objeto de sanción disciplinaria sin exceptuar responsabilidades civiles y penales incurridas
4. He sido autorizado y dispongo para el desarrollo de mi trabajo herramientas informáticas y todas sus aplicaciones, así como de correo electrónico, dichos elementos constituyen herramientas de trabajo, y son propiedad exclusiva de la empresa. En consecuencia, me comprometo a que su uso va a ser exclusivamente para asuntos o gestiones relacionadas con mi categoría profesional o trabajo. Acepto por lo tanto la prohibición permanente de utilizar las herramientas informáticas, sus aplicaciones, acceso a Internet y correo electrónico para uso distinto del relacionado con las tareas y funciones de mi categoría profesional. Los elementos informáticos, dado que son propiedad exclusiva de la empresa, así como su contenido y aplicaciones, hacen que la misma pueda revisarlos o actuar sobre los mismos en orden a comprobar su uso ordenado. Admito esa circunstancia, si bien cualquier revisión del equipo informático o mis actuaciones deberán realizarse en mi presencia, o si faltare, con la garantía suficiente de la presencia de los representantes de los trabajadores, o si estos tampoco existieran, en presencia de testigos independientes.
5. Autorizo a la sociedad SD.Urola.KE al uso de imágenes realizadas en actividades, competiciones, etc...organizadas o a las que acuda como SD.Urola.KE y que podrán ser publicadas en Facebook, propia página web, Twitter o cualquier otro medio de redes sociales en nombre del club.

Vº Bº PROCESOS:
FECHA:


DENOMINACIÓN: COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

6. Asimismo, declaro que he sido informado y que he consentido:
- a. **SD.UROLA.KE.** es responsable de ficheros de datos personales, en los cuales se encuentran los datos de sus empleados desde su incorporación y los aportados posteriormente. La finalidad de los ficheros es la gestión de personal, de nóminas, administrativa, fiscal y contable, formación del personal y control del mismo, así como dar constancia de los temas tratados por los consejos Rector, Social y de Dirección.
 - b. Mis datos personales serán comunicados a las entidades bancarias con las que se realice la gestión del pago de nóminas, únicamente con esta finalidad.
 - c. Mis datos serán comunicados a la **F.G.F**, servicio de prevención del club, a quien autorizo expresamente a disponer de estos datos u otros generados en el club, en las que haya prestado servicios con anterioridad con el fin de mantener actualizada mi historia clínico-laboral mientras mantenga mi relación con el club.
 - d. Mis datos podrán ser comunicados a las Entidades Aseguradoras con las que se contraten seguros privados, siendo el Tomador la empresa contratante y beneficiario el empleado y/o sus familiares.
 - e. Mis datos podrán ser comunicados a las Entidades contratistas en función de la legislación sobre prevención de riesgos laborales.
 - f. Mis datos personales serán comunicados a los órganos competentes de las Administraciones Públicas que determine la legislación vigente en cada momento, en los ámbitos fiscal, laboral y de la Seguridad Social, y con el alcance que determine dicha legislación.
 - g. Respecto de los datos de terceros (familiares) que pueda facilitar a la Empresa, garantizo haber informado previamente a los interesados de la comunicación de sus datos y haber obtenido la autorización de los mismos para realizar la comunicación de sus datos a la Empresa.
 - h. El Responsable de los mencionados ficheros es **SD.UROLA.KE.** y su dirección es C/ Barandiaran s/n Argixao 20700 Zumárraga (Guipúzcoa), al cual podré remitir los escritos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, incluyendo "Protección de Datos" y: Nombre, Apellidos, fotocopia DNI/ Petición en la que se concreta la solicitud/ Domicilio para notificaciones.

Muestro mi conformidad con lo detallado en Zumárraga, a 1 de Julio de 2018

Firma conformidad :	Firma acuse de recibo Dirección:
Nombre/apellidos: Izen/abizenak:	

Vº Bº PROCESOS:

FECHA: